



Antrag auf sportlich bedingte Schulzeitbefreiung

IGS – Klasse 5-10:

- Schüler*in zeigt die Einladung zur sportlichen Maßnahme der Klassenlehrkraft (KL) und der/dem Lehrertrainer*in (LeT), diese notieren ihr „Ok“ mit Datum auf der Einladung (kann auch per Mail, SMS etc. geschehen).
- Schüler*in gibt durch KL und LeT genehmigte Einladung (mit Namen und Abwesenheitsdaten) bei Frau Kubbe (KUB) ab.
- KUB entscheidet über die Freistellung und gibt das Formular an KL.
- KL trägt Befreiung als entschuldigte Stunden („SP B“) im Lernkompass für die betroffenen Tage ein.
- Schüler*in informiert selbstständig im Vorfeld alle Fachlehrkräfte und kümmert sich um Lernmaterial.

GOS – Oberstufe:

- Schüler*in zeigt die Einladung zur sportlichen Maßnahme der/dem LeT, diese/r notiert ihr „Ok“ mit Datum auf der Einladung (kann auch per Mail, SMS etc. geschehen).
- Schüler*in legt durch LeT genehmigte Einladung (mit Namen und Abwesenheitsdaten) und den Lernkompass bei Frau Buß (CRB) persönlich in den SegeL-Stunden vor (Plan siehe Stundenplan an Bürotür von CRB).
- CRB entscheidet über die Freistellung und gibt das Formular an KL.
- CRB trägt die Befreiung als entschuldigte Stunden („SP B“) im Lernkompass für die betroffenen Tage ein.
- Schüler*in informiert selbstständig im Vorfeld den/die Tutor*in und alle Fachlehrkräfte und kümmert sich um Lernmaterial.

Ausnahme: Sportliche Befreiungen direkt vor oder nach den Ferien müssen bei Frau Kubbe beantragt werden.