

### Anlage 3 (zu § 2 Abs. 4)

### Personalbogen zum Einsatz im Rahmen der „Verlässlichen Schulzeit“

Bitte die Schreibfelder in Druckschrift ausfüllen. Soweit der Platz nicht ausreicht, neutralen Bogen benutzen. Bei Nr. 6 handelt es sich um grundsätzlich freiwillige Angaben. Die übrigen Angaben sind aufgrund von § 107 Abs. 4 HBG, § 34 Abs. 1 HDSG erforderlich. Bitte beachten Sie die sonstigen Hinweise.

1.	Name		akademischer Grad (freiwillige Angabe)		(Lichtbild)  Die Vorlage eines Lichtbildes ist freiwillig.  Jahr der Aufnahme
	Vornamen (bitte sämtliche Vornamen in der Schreibweise der Geburtsurkunde angeben, Rufnamen unterstreichen)				
	Geburtsname				
	Geburtsdatum	Geburtsort, Kreis, Land			
	Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch		Sonstige Staatsangehörigkeit		
	Anschrift (Straße und Hausnummer, Postleitzahl und Ort, ggf. auch 2. Wohnsitz)				
	Telefonisch erreichbar unter (Vorwahl und Rufnummer)		mobil		
	dienstlich				
	privat		(freiwillige Angabe)	(freiwillige Angabe)	
2.	Bankverbindung				
	BIC		IBAN		
	Name des Kreditinstitutes				
3.	Aktueller Familienstand				
	ledig <input type="checkbox"/> Ja	Verheiratet <input type="checkbox"/> Ja, seit *	Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> Ja, seit *	geschieden/Lebenspartnerschaft aufgehoben seit *	verwitwet/Lebenspartner verstorben seit *
4.	Schulbildung, Hoch- und Fachhochschulstudium				
	Schulart, Studienrichtung, Ausbildungsstätte		von - bis	Bezeichnung und Datum der Abschlussprüfung oder Abgang aus Klasse	Note der Abschlussprüfung
Staatliche Anerkennung					
5.	Sonstige Prüfungen (z.B. Laufbahnprüfungen)				
	Bezeichnung der Prüfung			Datum	Note

\* Der Dienststelle nach Einstellung nachzuweisen.

6.	Besondere Kenntnisse oder Fähigkeiten	
	Sprachkenntnisse (Anfänger=1, Fortgeschrittene=2, fließend in Wort und Schrift/ Sprachzertifikat=3)	
	PC-Kenntnisse	Führerschein (Klasse)
	Sonstige besondere Kenntnisse oder Fähigkeiten	
7.	Berufliche Tätigkeit einschließlich Berufsausbildung, Wehr-/Zivildienst und Zeiten der Nichtbeschäftigung (ohne Zeiten nach Nr. 4)	
	von - bis	Arbeitgeber/Dienststelle, Art der Tätigkeit, Teilzeitbeschäftigung mit Stundenzahl
		Nur im öffentlichen Dienst: Besoldungsgruppe/Vergütungs-/Entgelt-/Lohngruppe, Amts- oder Dienstbezeichnung

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Von der Aufnahme meiner Daten in das SAP HR-System habe ich Kenntnis genommen. Mit einer fortlaufenden Aktualisierung der vorstehenden Angaben durch die personalverwaltende Dienststelle bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift